

**المعالجة المحاسبية في حالة التصرف في أوراق القبض:**

بعد إثبات الورقة في السجلات فإن المستفيد (الساحب) بإمكانه التصرف في الورقة من تاريخ السحب إلى تاريخ الاستحقاق بأحدى التصرفات التالية:

١. الاحتفاظ بالورقة إلى تاريخ الاستحقاق
٢. تحصيل الورقة بواسطة البنك
٣. خصم الورقة لدى البنك
٤. تظهير (تحويل) الورقة

**أولاً: الاحتفاظ بالورقة إلى تاريخ الاستحقاق:**

وفي هذه الحالة تظل الورقة مثبتة في سجلات الساحب (الدائن) إلى تاريخ الاستحقاق، وعند قيام المسحوب عليه (المدين) بسداد المستحق عليه يجرى القيد التالي:

التاريخ	صفحة الأستاذ	رقم القيد	البيان	دائن	مدين
			من ح/ النقدية إلى ح/ أوراق القبض "سداد ورقة القبض في تاريخ الاستحقاق"	٢٨٠٠٠	٢٨٠٠٠

**ثانياً: تحصيل الورقة بواسطة البنك:**

وفي هذه الحالة تقوم المنشأة بإرسال الورقة إلى البنك ليقوم نيابة عنها بتحصيل الورقة من المدين في تاريخ الاستحقاق مقابل عمولة تحصيل يتقاضاها البنك. فعندما تقرر منشأة التركي إرسال الورقة إلى البنك فإن المعالجة المحاسبية تكون كالتالي:

**(أ) إرسال الورقة إلى البنك:**

التاريخ	صفحة الأستاذ	رقم القيد	البيان	دائن	مدين
			من ح/ أوراق قبض برسم التحصيل إلى ح/ أوراق القبض "إرسال الورقة إلى البنك"	٢٨٠٠٠	٢٨٠٠٠